



Утверждаю
Директор МБОУ «Табар-Черкийская СОШ»
Л.И.Щербакова
Приказ № 151 от 28.12.2020 г

Согласовано
Советом школы
Протокол № 2 от 28.12.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об общешкольном родительском комитете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Табар-Черкийская средняя общеобразовательная школа»
Апастовского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете МБОУ «Табар-Черкийская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы (далее – Школа), регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности родительского комитета, порядок принятия решения и их исполнения.

1.3. Родительский комитет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Школой, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы и настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.7. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2. Совместная социальная защита детей.

3. Содействие и участие в проведении общешкольных мероприятий: походы, экскурсии, коллективные творческие дела, совместные праздники, родительские рейды, корпоративные встречи, дни открытых дверей, диспуты, круглые столы, научно-практические конференции, педагогические советы, семинары-практикумы, психолого-педагогические семинары, психолого-педагогические консилиумы, родительские

собрания (общешкольные, классные), лектории, тренинги, организационно-структурные формы (родительские комитеты в классах, совет школы, собрания).

4. Обсуждение локальных нормативных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

5. Организация совместной оздоровительной работы семьи и школы: дни здоровья, спортивные праздники.

6. Совместное планирование и анализ работы школы.

7. Шефство над подростками, требующими особого контроля со стороны взрослых.

3.Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, **общешкольный родительский комитет имеет право:**

1. Вносить предложения администрации, другим органам самоуправления школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы.

3. Принимать участие в обсуждении локальных актов.

4. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

5. Требовать выполнения от обучающихся МБОУ «Табар-Черкийская СОШ» соблюдения правил внутреннего распорядка для обучающихся.

6. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс в порядке, установленном уставом школы, основными правилами поведения учащихся МБОУ «Табар-Черкийская СОШ»

7. Представлять учащихся МБОУ «Табар-Черкийская СОШ» к поощрению за успехи в учебной деятельности: отличников учебы, участие в олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, фестивалях и т.д.

8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.Состав и организация работы

1. Представители в родительский комитет школы избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

2. В состав родительского комитета школы входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от класса.

3. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

4. На заседаниях комитета могут присутствовать директор школы, представители администрации, органов самоуправления школы.

5. Председатель родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления.

6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

7. О работе общешкольного родительского комитета председатель родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на заседании общешкольного родительского комитета не реже одного раза в год.

8. Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. Ответственность

Родительский комитет отвечает за:

1. Выполнение решений, рекомендаций педагогического совета, совета школы.
2. Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
3. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
4. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть переизбраны.

6. Взаимодействие и связи

Родительский комитет взаимодействует:

1. С общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни школы.
2. С педагогическим коллективом школы по вопросам обучения и воспитания детей, профилактики правонарушений, безнадзорности среди обучающихся.
3. С советом школы по вопросам оказания помощи и поддержки школе для успешного развития ее уставных задач.
4. С администрацией и органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

7. Делопроизводство.

1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.
2. Администрация школы организует хранение протоколов родительского комитета в общем делопроизводстве.
3. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.